

**Doamnă Director,**

Subsemnatul / a \_\_\_\_\_ părinte/turore  
al elevului /ei \_\_\_\_\_ din clasa  
\_\_\_\_\_ an școlar \_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a - mi acorda **rechizite** pentru anul  
școlar curent.

**Anexez următoarele acte:**

- Copii ale certificatelor de naștere pentru copiii aflați în întreținere
- Copii ale cartilor de identitate pentru părinți
- Copie certificat de căsătorie sau hotărâre divorț, după caz
- Adeverințe de elev sau student pentru frați
- Adeverințe de venit, cu venitul net pentru parinti/adeverință ANAF :
- Adeverințe alocație complementară
- Declarație pe propria răspundere (autenticată la notariat pentru părinții care nu au venituri) sau anchetă socială de la primărie din care să reiasă veniturile la nivelul lunii iulie

Subsemnatul / a \_\_\_\_\_, prin prezenta, declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de instituție cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

**Diriginte ,**

**Părinte/Elev,**

