

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Vaslui, Str. Ștefan cel Mare Nr. 60, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Informatician - m

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: laborator informatică

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- a) Studii medii, absolvirea cu diplomă, a unei unități de învățământ preuniversitar de profil în domeniul informaticii.

Având în vedere prevederile art.193 alin. 1 lit b) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, pentru ocuparea funcției de informatician trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii: - absolvirea, cu diplomă, a unei instituții de învățământ superior sau a unei unități de învățământ preuniversitar de profil;

- b) Vechime minimă în muncă, respectiv vechime în specialitatea studiilor: nu se solicită;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	24.11.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Vaslui, Str. Ștefan cel Mare Nr. 60, județul Vaslui.	Termen-limită: 12.12.2023, ora 16.00

3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	14.12.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.12.2023, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.12.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.12.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	20.12.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	20.12.2023, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.12.2023, 08.00-12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.12.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	27.12.2023, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27.12.2023, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	28.12.2023, 08.00-10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.12.2023, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	29.12.2023, ora 10.00

BIBLIOGRAFIA:

- Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul nr. 4183/2022;
- CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
- Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora
- Dima Gabriel – Visual FoxPro 7.0, Ed. TEORA
- Utilizarea computerului – Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Editare de text – Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;

TEMATICA

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi.
2. Echipamente de rețea și comunicație.
3. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate
4. Administrarea rețelelor de calculatoare
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus.
6. Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare.
7. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe.
8. Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office.
9. Sisteme de operare Windows.
10. Suita Microsoft Office 365(Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive)
11. Internet, servicii Internet
12. Platforme educationale, administrare și configurare GSuite și ADMA.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii, telefon 0335/417593, la adresa de e-mail: scmeminescuvs@yahoo.com și pe website: <https://www.scoala6vaslui.ro>, persoană de contact: Sîrbu Doinița, având funcția de secretar.

Semnătură și Ștampilă

Cocuz Doina Lauriana – director

