

ANEXA 2 – Structura și Documentația Proiectelor de Investiție

Planul proiectului de investiție va respecta normele și condițiile redactate conform Regulamentului Top Frunțași.
Va fi redactat completând formularul de mai jos:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT LOCALITATE, JUDEȚ, ADRESĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU”
	VASLUI – VASLUI
	STR. ȘTEFAN CEL MARE, NR. 60
DIRECTOR UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT Nume, Prenume, Nr mobil, Adresă email	TĂUNE PAVELINA, 0740245130, pavitaune@yahoo.com
PERSOANĂ DE CONTACT (Dacă este alta decât directorul) (NUME, PRENUME, FUNCȚIA)	MÎNDRU CĂTĂLIN EMIL, PROFESOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
DATE CONTACT	0740162601, catalinmindru@yahoo.co.uk
NUME PROIECT	O școală modernă – o școală pentru toți
PARTENERI (DACĂ ESTE CAZUL) (alte organizații-ONGuri, asociații părinți, alți agenți economici care sprijină proiectul, etc..)	<p>ASOCIAȚIA HYPERION Primăria municipiului Vaslui</p> <p>Roluri parteneri: Asociația Hyperion – intermediar între sponsor și școală privind premiul în bani; Primăria municipiului Vaslui – asigură implementarea planului de investiții prin completarea sumelor care depășesc 90000 lei, respectiv 4424 lei;</p> <p>Nu există un parteneriat formal semnat cu partenerii menționați. Având în vedere perioada în care ne aflăm, estimăm că un astfel de parteneriat va fi semnat până pe data de 13 mai 2016.</p> <p>Puteți menționa, în mod succint, care este rolul și care sunt sarcinile asumate în cadrul proiectului de Partenerii menționați?</p> <p>Există un parteneriat formal (în formă contractuală) încheiat între Unitatea de învățământ și Partenerii menționați? Dacă parteneriatul nu a fost încheiat, puteți estima când va fi semnat contractul?</p>
DESCRIEREA PROBLEMEI IDENTIFICATĂ ÎN ȘCOALĂ/COMUNITATE	<p>Analiza de nevoi a problemelor școlii ce pot fi finanțate prin prezentul proiect de investiții a luat în calcul Raportul realizat în urma aplicării unor chestionare părinților elevilor precum și nu raport încheiat în cadrul unui consiliu al Asociației părinților (vezi „RAPORT CHESTIONARE PARINTI.pdf” și „RAPORT ASOCIATIA PARINTILOR.pdf”).</p> <p>În urma realizării analizei de nevoi pentru școală, au fost identificate următoarele probleme:</p> <p>1) Lipsa unei dotări materiale moderne care să asigure învățarea experiențială și prin acțiune directă. 1) Învățarea experiențială și prin acțiune directă nu mai fac parte din demersul didactic nici măcar la disciplinele din aria curriculară „Științe”;</p> <p>2) Lipsa unor calculatoare care să ușureze navigarea pe Internet, rularea unor aplicații video și audio avansate;</p>

	<p>2) Navigarea pe Internet, rularea unor aplicații video și audio avansate pe o parte a calculatoarelor din cabinetul de informatică se desfășoară foarte greu, afectând calitatea procesului instructiv – educativ;</p> <p>3) Imposibilitatea accesării Internetului din sălile de clasă;</p> <p>Am observat că în descrierea problemei identificată în școală nu ați menționat o sursă terță a concluziilor (de ex. studii/cercetări cu relevanță locală/observații și recomandări formulate de către alte entități). Înțelegând că problema a fost identificată în urma unor observații directe, ne puteți furniza copii ale unor documente care susțin existența și gravitatea acesteia (ex. 2 -3 poze ale sălilor de clasă, centralizarea unor chestionare completate de părinți cu privire la nevoile copiilor, observații ale inspectoratului școlar competent etc)</p> <p>În plus, vă rugăm să vă asigurați că ați numit în fiecare caz problema și nu cauza acesteia. Spre exemplu, lipsa anumitor dotări materiale este o cauză a unei slabe calități a procesului educațional.</p>
<p>PREZENTAREA SOLUȚIEI CE URMEAZĂ SĂ FIE FINANȚATĂ</p>	<p>1) Achiziționarea de materiale didactice atât pentru ciclul primar cât și pentru cel gimnazial: instrumente muzicale, microscopae, truse pentru matematică și științe ale naturii, fizică, chimie, pian pentru clasele de muzică, hărți pentru istorie și geografie, materiale educație fizică, cărți pentru bibliotecă, copiator, piese Lego.</p> <p>Soluția propusă va ameliora problema 1 astfel:</p> <p>- prin folosirea la clasă, de către elevi și profesori, a tuturor materialelor și mijloacelor didactice achiziționate demersul didactic va fi unul motivant, interactiv, bazat pe acțiune directă și învățare experiențială. Toate mijloacele didactice ce vor fi achiziționate vor fi utilizate atât pentru desfășurarea orelor din trunchiul comun cât și a unor discipline opționale (Misterele științei, Te joci și înveți cu Lego, Îmi place muzica, Limbi moderne, Clubul de lectură, Clubul de sport, Club Media) ce vor fi incluse în oferta educațională a școlii începând cu anul școlar 2016 – 2017.</p> <p>2) Înlocuirea a 15 calculatoare (depașite fizic și moral) din laboratorul de informatică, cumpărarea a 15 calculatoare necesare în fiecare sală de clasă și pentru accesarea Internetului. Achiziționarea licențelor necesare pentru sistemul de operare al celor 30 de calculatoare noi precum și pentru pachetul Office.</p> <p>Soluția propusă va ameliora problema 2 astfel:</p> <p>- calculatoarele noi vor completa o rețea de 25 de stații din laboratorul de informatică, ridicând nivelul și calitatea activității elevilor la aceste calculatoare. Navigarea pe Internet, rularea aplicațiilor din timpul orelor de informatică, activitatea pe platforme de învățare va fi mai accesibilă și plăcută atunci când stațiile vor răspunde corespunzător nevoii elevilor și cadrelor didactice de a lucra cu informația într-un ritm rapid. Astfel, competențele digitale vor fi mai ușor formate și exersate, atât de elevii de la gimnaziu cât și de către cei din învățământul primar care desfășoară diferite activități în laboratorul de informatică.</p> <p>3) Extinderea rețelei de internet fix în fiecare sală de clasă.</p> <p>Soluția propusă va ameliora problema 3 astfel:</p> <p>- mediul online, accesarea din fiecare sală de clasă a Internetului la o viteză de cel puțin 50 Mbps, utilizarea acestora împreună cu calculatorul și videoproiectorul vor aduce un plus de diversificare și modernitate a activității comune a cadrelor didactice cu elevii. Aducerea informației din mediul online în sala de clasă, în timp real, și operarea cu aceasta, accesarea unor instrumente educaționale de lucru online (tutoriale, filme educaționale, teste, experimente) reprezintă doar o mică parte din posibilitățile de eficientizare a actului didactic desfășurat în sala de clasă.</p> <p>Vă rugăm să detaliați în ce mod soluția propusă contribuie efectiv și eficient la rezolvarea sau ameliorarea problemei identificate, având în vedere rezultatele așteptate.</p>
<p>RELEVANȚA ACESTEIA PENTRU ȘCOALĂ/COMUNITATE</p>	<p>Prin planul de investiții propus vom putea ameliora cele patru probleme ale școlii identificate în urma analizei de nevoi.</p> <p>Achiziționarea de materiale didactice, înlocuirea celor 10 calculatoare depășite fizic și moral din laboratorul de informatică, dotarea celor 15 săli de clasă cu câte un calculator conectat la rețea fixă de Internet, înlocuirea mobilierului școlar deteriorat vor avea ca efect imediat ameliorarea nevoilor enunțate mai sus.</p> <p>Soluția 1 răspunde nevoilor elevilor astfel:</p> <p>- achiziționarea truselor pentru matematică, fizică, chimie, biologie, științe ale naturii (înv. primar) și utilizarea lor de către elevi în cadrul orelor din trunchiul comun și în cadrul disciplinelor opționale vor</p>

	<p>răspunde nevoii elevilor de a învăța prin experimentare și prin acțiune directă cu obiectul/fenomenul studiat;</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea de către elevi a instrumentelor muzicale va răspunde nevoii acestora de a percepe și a folosi/ a se juca cu sunetele muzicale direct de la sursa acestora. Interacțiunea cu instrumentul muzical va avea rolul de a descoperi elevi cu aptitudini muzicale și de a educa/forma aptitudinile muzicale ale elevilor de la învățământul cu program de muzică specializată. În cadrul manifestărilor artistice (serbări, spectacole, concursuri de muzică) instrumentele muzicale vor satisface nevoia elevilor de a acompania manifestările artistice și de a atinge un nivel ridicat al dezvoltării personale și al stimei de sine. - hărțile pentru istorie și geografie vor satisface nevoia elevilor de a avea reprezentări bidimensionale sau tridimensionale corecte ale evenimentelor/spațiilor/fenomenelor geografice. De asemenea, interacțiunea elevilor cu hărțile va răspunde nevoii acestora de localizare corectă în timp și spațiu a evenimentelor/fenomenelor studiate. - materialele pentru educație fizică (mingi, tricouri, jaloane, rachete tenis, fileu volei, fileu tenis de câmp, coșuri baschet etc) satisfac nevoia elevilor de a practica și alte sporturi noi. Nevoia elevilor de a participa la competiții școlare cu echipa reprezentativă a școlii va fi ameliorată prin posibilitatea realizării unor antrenamente cu echipamente bune și, astfel, prin obținerea unui nivel de pregătire sportivă corespunzător competițiilor. - cărțile noi pentru bibliotecă răspund nevoii elevilor de a fi atrași de carte inclusiv prin aspectul ei exterior. Achiziționarea de dicționare, enciclopedii, colecții digitale ale unor titluri răspunde nevoii elevilor de a găsi informația în surse variate și ușor de accesat. Amenajarea unor rafturi noi în bibliotecă vine în întâmpinarea nevoii elevilor de a fi în siguranță în spațiul bibliotecii și de a avea o atmosferă de studiu corespunzătoare. - cumpărarea unui copiator performant vine în întâmpinarea nevoii cadrelor didactice de a utiliza la clasă diverse instrumente de eficientizare a timpului didactic (fișe de lucru, teste, chestionare etc). Portofoliul educațional al elevilor este format și din astfel de dovezi ale activității sale. - piesele Lego răspund nevoii copiilor de a învăța prin joc. Utilizarea acestora în cadrul disciplinei opționale „Te joci și înveți cu Lego” răspunde nevoii elevilor de a aduce în spațiul școlii jocurile vârstei lor, jocurile care sunt actuale asigurându-le un confort emoțional adecvat activității de învățare. <p><u>Soluția 2 răspunde nevoilor elevilor astfel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - înlocuirea celor 15 calculatoare din laboratorul de informatică vine în întâmpinarea nevoii elevilor de a avea șanse egale la educație. Cele 25 de stații vor asigura activități de formare a competențelor digitale ale elevilor cu grupe de cel mult 25 elevi, fiecare elev putând lucra la un calculator. - instalarea unui calculator în fiecare sală de clasă și folosirea lui împreună cu videoproiectorul care deja există aduce un plus pentru ceea ce înseamnă învățare eficientă. Operarea cu informația și în format video/audio sau prin intermediul unor aplicații educaționale va permite fiecărui elev să facă progrese însemnate la toate disciplinele. - activitatea de învățare desfășurată în spațiul clasei va fi puternic ancorată în prezent, dând posibilitatea folosirii în actul didactic și a altor dispozitive conectate la calculatorul din clasă: telefon mobil, tabletă, tablă interactivă etc. <p><u>Soluția 3 răspunde nevoilor elevilor astfel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - accesarea Internetului din fiecare sală de clasă răspunde nevoii elevilor de a fi permanent prezenți în mediul online. Utilizarea diverselor resurse educaționale, platforme de învățare, rețele sociale pentru învățare și educație (proiectul SMILE – Social Media in Learning and Education) răspunde nevoii elevilor de a comunica folosind instrumentele lor preferate și va avea ca efect creșterea motivației și a interesului pentru învățare la toate disciplinele. <p>Puteți detalia corelația între soluție și efectele pozitive care vizează rezolvarea sau ameliorarea problemei identificate?</p> <p>Am explicat mai sus, la „Prezentarea soluției...”</p> <p>Vă rugăm să precizați modalitatea prin care soluția propusă răspunde nevoilor elevilor.</p>
<p>OBIECTIVELE PROIECTULUI (OBJECTIVE S.M.A.R.T. – Specifice,</p>	<p>Obiectiv #1: - cumpărarea a 7 truse didactice, 14 instrumente muzicale, un microscop, 14 hărți istorie – geografie mijloace didactice până pe data de 01 octombrie 2016, care să fie folosite de către toți elevii și toate cadrele didactice;</p> <p>Obiectiv #2:</p>

<p>Măsurabile, Accesibile, Realiste și încadrate în Timp)</p>	<p>- achiziționarea a 30 de calculatoare pentru laboratorul de informatică și cele 15 săli până pe data de 01 octombrie 2016; Obiectiv #3: - extinderea rețelei fixe de Internet în fiecare dintre cele 15 săli până pe data de 01 octombrie 2016;</p>		
<p>BENEFICIARIILOR PROIECTULUI (POT FI ELEVI, PROFESORI, PĂRINȚI, COMUNITATE) – detaliați cum anume beneficiarii se vor bucura de implementarea proiectului de investiție</p>	<p>1) Aproximativ 750 de elevi: - formarea competențelor solicitate de programele școlare se va realiza într-o manieră activă, prin intermediul activităților practice; - dezvoltarea competențelor TIC atât în orele de informatică cât și în cadrul celorlalte discipline desfășurate în sala de clasă, prin folosirea constantă a calculatorului și Internetului; - asigurarea confortului școlar. 2) Aproximativ 50 cadre didactice: - conceperea și aplicarea unor demersuri didactice moderne și eficiente care să aibă ca efect creșterea randamentului școlar al elevilor și a motivației pentru învățare; - utilizarea constantă la clasă a unor aplicații/software educaționale sau accesarea unor resurse online pentru susținerea desfășurării lecțiilor; 3) Aproximativ 1500 de părinți: - îmbunătățirea relației părinte – elev datorită îmbunătățirii rezultatelor școlare; - creșterea nivelului de satisfacție a părinților ca urmare a folosirii de către copil a calculatorului și Internetului pentru formarea proprie în detrimentul rețelelor de socializare sau a vizionării unor materiale nepotrivite vârstei; 4) Comunitate: - promoțiile de elevi ce vor absolvi școala noastră se vor integra cu ușurință în învățământul liceal; - creșterea nivelului de satisfacție a întregii comunități ca urmare a atingerii de către școală a unor standarde înalte de educație și dezvoltare instituțională.</p>		
<p>PLANUL DE INVESTIȚII</p> <p>DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR</p> <p>CALENDARUL DE IMPLEMENTARE</p>	<p>Nume activitate (CE?)</p>	<p>Descriere activitate (CUM?)</p>	<p>Calendar implementare (CÂND?)</p>
<p>Semnare contract finanțare</p>	<p>Preluarea contractului de la organizator, semnarea, ștampilarea și trimiterea lui organizatorului.</p>	<p>16.04 – 16.05.2016</p>	
<p>Resurse umane: Tăune Pavelina – director, Mîndru Cătălin – Emil – coordonator program Olimpiadele K; Resurse materiale: hârtie A4, imprimantă, scanner; Responsabil: Mîndru Cătălin - Emil</p>			
<p>Identificarea ofertelor de preț pentru produsele din planul de investiții</p>	<p>Cerere directă către furnizori sau identificare prețuri în magazinele online.</p>	<p>03.05 – 10.05.2016</p>	
<p>Resurse umane: Mîndru Cătălin – Emil, Militaru Miluța, Popa Luminița, Bojescu Camelia, Lupu Vasile; Resurse materiale: Internet Responsabil: Mîndru Cătălin - Emil</p>			
<p>Prioritizarea cheltuielilor</p>	<p>Analiza nevoilor școlii și a condițiilor în care se pot face lucrările propuse.</p>	<p>03.05 – 16.05.2016</p>	
<p>Resurse umane: Tăune Pavelina, Diaconu Alina, Chelmu Loredana. Resurse materiale: nu sunt necesare; Responsabil: Tăune Pavelina</p>			
<p>Realizarea investițiilor propuse pentru prima etapă</p>	<p>Achiziționarea bunurilor materiale/lucrări/servicii propuse pentru această perioadă.</p>	<p>16.05. – 10.06.2016</p>	
<p>Resurse umane: Mîndru Cătălin – Emil, Cozma Georgeta – contabil, Darie Lenuța – administrator de patrimoniu, Lupu Vasile; Resurse materiale: 45 000 lei</p>			

Responsabil: Mîndru Cătălin - Emil		
Întocmirea planului de progres	Completarea anexei nr. 3 și întocmirea dosarului cu dovezi de cheltuire a primei tranșe.	10.06 – 14.06.2016
Resurse umane: Mîndru Cătălin – Emil, Militaru Miluța, Harii Beniamin, Lupu Vasile, Diaconu Alina. Resurse materiale: facturi, chitanțe, fișe de inventar, anexa nr.3. Responsabil: Diaconu Alina		
Trimiterea planului de progres	Trimiterea către organizator a documentelor solicitate.	15.06.2016
Resurse umane: Mîndru Cătălin – Emil, Militaru Miluța, Harii Beniamin, Lupu Vasile, Diaconu Alina. Resurse materiale: anexa nr. 3 completată Responsabil: Mîndru Cătălin - Emil		
Realizarea investițiilor propuse pentru a II-a etapă	Achiziționarea bunurilor materiale/lucrări/servicii propuse pentru această perioadă.	01.07 – 01.08.2016
Resurse umane: Mîndru Cătălin – Emil, Cozma Georgeta – contabil, Darie Lenuța – administrator de patrimoniu, Lupu Vasile; Resurse materiale: 45 000 lei Responsabil: Mîndru Cătălin - Emil		
Amplasarea în spațiul școlar vizat a materialelor achiziționate	Instalarea calculatoarelor în cabinetul de informatică. Instalarea a câte unui calculator în fiecare sală de clasă. Realizarea rețelei între toate calculatoarele din săli și cele din cabinetul de informatică. Includerea în inventarul școlii a tuturor materialelor achiziționate.	01.08 – 01.09.2016
Resurse umane: Tăune Pavelina, Mîndru Cătălin – Emil, Popa luminița, Militaru Miluța, Diaconu Alina, Bojescu Camelia, Chelmu Loredana, Lupu Vasile, Harii Beniamin, profesor informatică, personal administrativ și de întreținere. Resurse materiale: toate obiectele achiziționate, spațiile puse la dispoziție de școală. Responsabil: Tăune Pavelina		
Întocmirea planului de progres	Completarea anexei nr. 3 și întocmirea dosarului cu dovezi de cheltuire a celei de a II-a tranșe.	01.10 – 10.10.2016
Resurse umane: Lupu Vasile, Chelmu Loredana, Militaru Miluța, Harii Beniamin, Cozma Georgeta – contabil; Resurse materiale: facturi, chitanțe, fișe de inventar, anexa nr.3; Responsabil: Lupu Vasile		
Trimiterea planului de progres	Trimiterea către organizator a documentelor solicitate.	10.10 – 21.10.2016
Resurse umane: Mîndru Cătălin - Emil Resurse materiale: anexa nr. 3, dovezi, Internet, calculator. Responsabil: Mîndru Cătălin - Emil		
Diseminare în școală și comunitate a proiectului	Interviuri în media locală, includere în oferta școlii, ședințe de diseminare în cadrul claselor și la nivelul	15.10 – 21.10.2016

		consiliului reprezentativ al părinților.	
	<p>Resurse umane: toate cadrele didactice ale școlii, părinți; Resurse materiale: broșură de prezentare a proiectului, fluturași informativi. Responsabil: Chelmu Loredana</p>		
<p>RESURSELE NECESARE RESURSE UMANE RESURSE MATERIALE</p>	<p>Resurse umane: 9 cadre didactice care fac parte din comisia de implementare a proiectului, contabil, administrator de patrimoniu, bibliotecar, personal de întreținere – 6 persoane, profesor informatică, părinți, membri decidenți din comunitate. Resurse materiale: 90 000 lei - premiul câștigat; 4424 lei - Primăria municipiului Vaslui. Componența echipei de proiect: 1) prof. Tăune Pavelina – directorul școlii - membru; <u>Roluri:</u> - monitorizează implementarea proiectului de investiții; - asigură comunicarea cu Asociația Hyperion și Primăria municipiului Vaslui; - convoacă Consiliul de Administrație ori de câte ori este nevoie pentru implementarea transparentă și eficientă a proiectului de investiții; - solicită și pune la dispoziția echipei oferte de preț pentru materialele didactice din aria curriculară „Matematică și științe”; <u>Competențe specifice:</u> - realizarea unui raport de monitorizare a modului de desfășurare a fiecărei activități din calendarul de implementare; - întocmirea de adrese către parteneri și organizarea de întâlniri de lucru cu aceștia; - identificarea celor mai bune oferte care să țină cont de raportul calitate/preț; 2) prof. Bojescu Camelia – membru <u>Roluri:</u> - realizează evaluarea de parcurs și finală a modului de implementare a proiectului de investiții; - asigură comunicarea cu Consiliul reprezentativ al părinților; - solicită și pune la dispoziția echipei oferte de preț pentru materialele didactice din aria curriculară „Limbă și comunicare”; <u>Competențe specifice:</u> - întocmirea unui raport de evaluare de parcurs și a unui raport de evaluare finală privind modul de implementare a planului de investiții; - identifică puncte slabe ale modului de implementare a planului de investiții și propune echipei soluții de ameliorare; - participă la ședințele Consiliului reprezentativ al părinților și îi informează în legătură cu stadiul realizării investițiilor; 3) prof. Chelmu Loredana – membru <u>Roluri:</u> - informează permanent Consiliul profesoral în legătură cu stadiul implementării planului de investiții; - solicită și pune la dispoziția echipei oferte de preț pentru materialele didactice din aria curriculară „Om și societate”; - colaborează cu administratorul de patrimoniu în vederea includerii în inventarul școlii a tuturor produselor achiziționate; <u>Competențe specifice:</u> - realizează informări periodice ale Consiliului profesoral atât direct, în cadrul ședințelor acestuia cât și pe mail; - identificarea celor mai bune oferte care să țină cont de raportul calitate/preț; - organizarea de întâlniri de lucru cu administratorul de patrimoniu pentru completarea fișelor de inventar cu produsele achiziționate. 4) prof. Lupu Vasile – membru <u>Roluri:</u> - informează permanent Consiliul profesoral în legătură cu stadiul implementării planului de investiții; - solicită și pune la dispoziția echipei oferte de preț pentru materialele didactice din aria curriculară „Educație fizică și sport”;</p>		

- monitorizează implementarea proiectului de investiții;
- asigură comunicarea cu Asociația Hyperion și Primăria municipiului Vaslui;

Competențe:

- realizează informări periodice ale Cosiliului profesoral atât direct, în cadrul ședințelor acestuia cât și pe mail;
- identificarea celor mai bune oferte care să țină cont de raportul calitate/preț pentru produsele din aria curriculară „Educație fizică și sport”;
- realizarea unui raport de monitorizare a modului de desfășurare a fiecărei activități din calendarul de implementare;

5) Prof. Harii Beniamin – membru

Roluri:

- solicită și pune la dispoziția echipei oferte de preț pentru materialele didactice din aria curriculară „Arte”: pian, alte instrumente muzicale;
- participă la întocmirea Planului de progres pentru prima etapă de implementare;
- organizează toate evenimentele de diseminare ale proiectului „Olimpiadele K”;

Competențe specifice:

- identificarea celor mai bune oferte care să țină cont de raportul calitate/preț pentru produsele din aria curriculară „Arte”;
- completarea anexei nr. 3 pentru prima etapă.

6) prof. Popa Luminița – membru

Roluri:

- solicită și pune la dispoziția echipei oferte de preț pentru materialele didactice ce vor fi folosite de elevii din învățământul primar;
- colaborează cu administratorul de patrimoniu în vederea includerii în inventarul școlii a tuturor produselor achiziționate;
- verifică dacă produsele achiziționate pentru învățământul primar sunt conforme calitativ;

Competențe specifice:

- identificarea celor mai bune oferte care să țină cont de raportul calitate/preț pentru produsele specifice învățământului primar;
- organizarea de întâlniri de lucru cu administratorul de patrimoniu pentru completarea fișelor de inventar cu produsele achiziționate;
- întocmirea unui raport de recepție a tuturor produselor pentru învățământul primar;

7) prof. Diaconu Alina - membru

Roluri:

- colaborează cu profesorul de informatică al școlii în vederea stabilirii unei configurații minimale a celor 25 de calculatoare ce vor fi cumpărate;
- identifică împreună cu bibliotecarul școlii titlurile ce vor fi achiziționate;
- solicită și pune la dispoziția echipei oferte de preț pentru titlurile ce vor fi cumpărate la bibliotecă precum și pentru rafturile noi;
- organizează toate evenimentele de diseminare ale proiectului „Olimpiadele K”;

Competențe specifice:

- elaborarea unei configurații minimale pentru calculatoarele ce se vor cumpăra;
- realizarea unei liste cu toate titlurile ce vor fi cumpărate pentru bibliotecă;
- identificarea celor mai bune oferte care să țină cont de raportul calitate/preț pentru cărți și rafturi noi la bibliotecă;

8) prof. Militaru Miluța - membru

Roluri:

- solicită și pune la dispoziția echipei oferte de preț pentru materialele didactice ce vor fi folosite de elevii din învățământul primar;
- întocmește planul de progres pentru prima etapă;
- identifică împreună cu bibliotecarul școlii titlurile ce vor fi achiziționate pentru învățământul primar;
- organizează toate evenimentele de diseminare ale proiectului „Olimpiadele K”;

Competențe specifice:

- identificarea celor mai bune oferte care să țină cont de raportul calitate/preț pentru produsele specifice învățământului primar;
- completarea anexei nr. 3 pentru prima etapă de implementare;

	<p>- întocmirea unei liste cu titluri de cărți ce vor fi achiziționate pentru ciclul primar; 9) prof. Mindru Cătălin – Emil – coordonator echipă de proiect</p> <p>Roluri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menține legătura cu sponsorul și organizatorii programului „Olimpiadele K”; - convoacă echipa de proiect atunci când situația impune acest lucru; - prezintă proiectul în cadrul Consiliului de Administrație al școlii și solicită aprobări și semnături necesare; - solicită și pune la dispoziția echipei oferte de preț pentru achiziția de calculatoare, extinderea rețelei de Internet fix precum și pentru alte mijloace multimedia; - colaborează cu contabilul școlii în vederea efectuării plăților către furnizorii de produse/servicii; - trimite către organizator planul de progres atât pentru prima cât și pentru a doua etapă de implementare. <p><u>Competențe specifice:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - trimiterea pe mail și fizic a tuturor documentelor solicitate de organizator; - disponibilitate de a participa la ședințele Consiliului de Administrație în vederea prezentării proiectului și a solicitării aprobărilor pentru investiții; - identificarea celor mai bune oferte care să țină cont de raportul calitate/preț pentru achiziția de calculatoare, extinderea rețelei de Internet fix precum și pentru alte mijloace multimedia; - comunicarea eficientă cu contabilul școlii în vederea efectuării plăților către furnizorii de produse/servicii; <p>Vă rugăm frumos să detaliați componența echipei de proiect, identificând rolurile și responsabilitățile alocate, precum și competențele specifice.</p>
<p>IMPACT ȘI REZULTATE PROPUSE</p>	<p>Creșterea calității actului didactic prin utilizarea materialelor didactice achiziționate, creșterea motivației elevilor pentru învățare și îmbunătățirea confortului școlar.</p> <p>Utilizarea tuturor truselor didactice, a instrumentelor muzicale, a laboratorului de informatică precum și a Internetului în activități cu elevii care să asigure învățare activă și prin acțiune.</p> <p>Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor la disciplinele din ariile curriculare „Matematică și științe”, „Tehnologii”;</p> <p><u>Indicatori cantitativi:</u> utilizarea cel puțin o dată pe săptămână a mijloacelor didactice noi, îmbunătățirea rezultatelor școlare pentru cel puțin 20 % dintre elevi la disciplinele din ariile curriculare „Matematică și științe”, „Tehnologii”;</p> <p>Diversificarea ofertei educaționale prin introducerea unor activități extracurriculare și a unor discipline opționale, începând cu anul școlar 2016 - 2017: Misterele științei, Te joci și înveți cu Lego, Îmi place muzica, Limbi moderne, Clubul de lectură, Clubul de sport, Club Media.</p> <p><u>Indicatori cantitativi:</u> existența în oferta școlii a cel puțin două discipline opționale noi pentru învățământul primar și două activități extracurriculare (cluburi, cercuri) pentru învățământul gimnazial, la data de 01 septembrie 2016.</p> <p>Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitatea locală și creșterea interesului elevilor și părinților de a învăța la această școală.</p> <p><u>Indicatori cantitativi:</u> creșterea cu 10 % a numărului de elevi care se înscriu la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” din Vaslui până la data de 01 septembrie 2017.</p> <p>Dezvoltarea competențelor TIC atât în orele de informatică cât și în cadrul celorlalte discipline desfășurate în sala de clasă, prin folosirea constantă a calculatorului și Internetului;</p> <p><u>Indicatori cantitativi:</u> creșterea cu 20 % a numărului de ore ce se desfășoară în laboratorul de informatică pentru învățământul primar;</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea cu 50 % a numărului orelor de conexiune la Internet până la 31 august 2017; <p>Creșterea nivelului de satisfacție a întregii comunități ca urmare a atingerii de către școală a unor standarde înalte de educație și dezvoltare instituțională.</p> <p>Evaluarea rezultatelor se va realiza prin următoarele metode: observarea comportamentului, analiza documentelor școlare, chestionarea. Instrumentele de evaluare folosite vor fi: rapoarte de observare a comportamentului, chestionarul, interviul.</p> <p><u>Impactul în următorii 3 – 5 ani:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea cu 20 % a numărului de copii care întâmpină dificultăți la discipline din ariile curriculare „Matematică și științe” și „Tehnologii”; - creșterea numărului de elevi care se înscriu la această școală; - îmbunătățirea rezultatelor școlare obținute la examene naționale; - creșterea numărului de elevi care obțin premii la olimpiade școlare; - îmbunătățirea deciziei privind orientarea școlară și profesională a elevilor; <p><u>Sustenabilitate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - materialele didactice care nu au putut să fie achiziționate prin prezentul plan de investiții vor fi cumpărate treptat de către școală din bugetul propriu; - pentru completarea întregului laborator de informatică cu calculatoare performante vor fi căutate soluții de sponsorizare; - disciplinele opționale/cercurile/cluburile ce vor fi înființate prin această finanțare și vor face parte din oferta școlii vor fi susținute, o dată la doi ani, de achiziția de noi materiale didactice din bugetul propriu. - rețeaua de Internet fix (viteza de download/upload) va fi îmbunătățită, dacă situația impune acest lucru, prin contractarea unui abonament mai performant. <p>Vă rugăm să revizuiți rezultatele pentru ca acestea să fie corelate cu obiectivele SMART.</p> <p>Vă rugăm să detaliați metodologia de evaluare a rezultatelor indicate și să includeți indicatori de referință specifici (atât cantitativi, cât și calitativi – dacă este cazul) pentru fiecare rezultat. Indicatorii trebuie să permită măsurarea obiectivă a rezultatelor. Spre exemplu, cum veți măsura îmbunătățirea calității procesului educațional?</p> <p>Cât timp vă așteptați că va produce efecte investiția realizată conform Planului? Vă rugăm să descrieți impactul în următorii 3-5 ani.</p> <p>Ce măsuri urmează să implementați pentru a asigura sustenabilitatea investiției pe termen mediu și lung?</p>
BUGET	<p>Vă rugăm să revizuiți liniile de buget este indicat numărul de bucăți pentru fiecare tip de bun ce urmează să fie achiziționat. Nu vor fi acceptate estimările nedetaliat. (ex: lambriuri și mobilier pentru săli)</p>

Membrii Consiliului de Administrație:

Prof. Tăune Pavelina – președinte

Prof. Bojescu Camelia

Prof. Popa Luminița

Prof. Oprea Dan

Reprezentant părinți - domnul Enescu George

Reprezentantul primarului municipiului Vaslui – domnul Boț Eugen