

**Doamnă Director,**

Subsemnatul / a \_\_\_\_\_ părinte/turore  
al elevului /ei \_\_\_\_\_ din clasa  
\_\_\_\_\_ an școlar \_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a - mi acorda **rechizite** pentru anul  
școlar curent.

**Anexez următoarele acte:**

- Copii certificate nastere copii
- Copii carte de identitate părinți
- Copii certificate căsătorie sau hotărâre divorț, după caz
- Adeverințe de elev sau student pentru frati
- Adeverințe de venit, cu venitul net:
- Declarație pe propria răspundere (autenticată la notariat pentru părinții care nu au venituri) sau anchetă socială de la primărie din care să reiasă veniturile pe anul anterior

Subsemnatul / a \_\_\_\_\_, prin prezenta, declar că  
am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea  
atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi  
prelucrate de instituție cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind  
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera  
circulație a acestor date.

**Diriginte ,**

**Părinte/Elev,**